

Inhaltsverzeichnis

I.	Einleitungstext	2
II.	Allgemeine Fragen zur Digitalisierung.....	2
III.	Rechnungswesen / Digitale Buchführungsprozesse	7
IV.	Personalwirtschaft / Digitale Lohnprozesse	10
V.	Steuern / E-Steuern.....	13
VI.	Jahresabschluss / Digitale Jahresabschlussprozesse.....	15
VII.	Kanzleiorganisation / Digitale Kanzleiprozesse	17
VIII.	Übergreifendes / Gesetzliches / Schnittstellen.....	19

I. Einleitungstext

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

die Digitalisierung verändert die Arbeitsabläufe in unserer Kanzlei und unserem Umfeld nachhaltig. Um auch künftig angenehme und effektive Arbeitsabläufe zu gewährleisten, würde ich gerne Ihre Einschätzung zu verschiedenen Themenbereichen erfahren, um Sie beim Prozess der digitalen Transformation optimal unterstützen zu können.

Bitte nehmen Sie sich ca. 15-20 Minuten Zeit, um an der Online-Befragung, die von DATEV in unserem Auftrag durchgeführt wird, teilzunehmen.

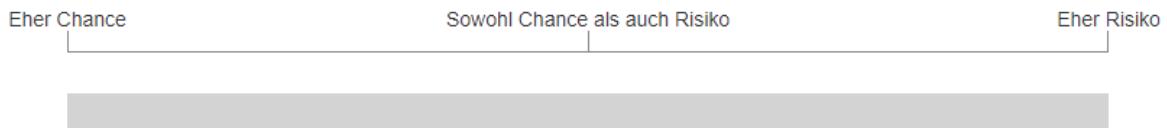
Die Teilnahme an der Befragung ist selbstverständlich freiwillig. Alle Daten werden von DATEV unter Einhaltung der Datenschutzvorschriften verarbeitet und ausgewertet. Wenn in Ihrer Kanzlei weniger als 5 Mitarbeiter beschäftigt sind, können gegebenenfalls Angaben auf Sie als Person zurückgeführt werden.

Wichtiger Hinweis: Bitte tragen Sie keine personenbezogenen Daten in Freitextfelder ein.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Kanzleileitung

II. Allgemeine Fragen zur Digitalisierung

1. Wenn Sie ganz allgemein an das Thema Digitalisierung denken, was würden Sie sagen: Sehen Sie die Digitalisierung eher als Chance oder als Risiko für Ihre Arbeit in der Kanzlei?
Zur Abgabe Ihrer Einschätzung, klicken Sie bitte an der entsprechenden Stelle in die graue Fläche. Danach können Sie Ihre Entscheidung anpassen, indem Sie den grünen Punkt an eine andere Stelle verschieben.



2. Worin sehen Sie die Chancen (für sich persönlich oder Ihre Kanzlei)?

Mehrfachnennung möglich

- Effizientere Arbeitsprozesse
- Transparentere Arbeitsprozesse
- Bessere Arbeitsqualität
- Orts- und zeitunabhängiges Arbeiten
- Stärkung der Mandantenbindung
- Steigerung Marktwert / Wettbewerbsfähigkeit der Kanzlei
- Persönliche Weiterentwicklung
- Bessere Work-Life-Balance
- Sonstiges:

3. Worin sehen Sie die Risiken (für sich persönlich oder Ihre Kanzlei)?

Mehrfachnennung möglich

- Wegfall meiner bisherigen Tätigkeiten
- Zeitlicher Mehraufwand / Arbeitsaufwand unverändert
- Wegfall von Basiswissen / Bezugsverlust
- Datenschutz
- Technische Überforderung
- Technikabhängigkeit
- Wegfall persönlicher Kontakt (innerhalb der Kanzlei und / oder Mandanten)
- Sonstiges:

4. Hat Ihre Kanzlei einen Digitalisierungsfahrplan (z. B. Digitalisierungsagenda, einzelne Stationen der Planung, Digitalisierungsstrategie)?

- Ja, wir haben einen und ich kenne ihn
- Ja, wir haben einen aber ich kenne ihn nicht
- Nein, mir ist nicht bekannt, dass wir so etwas haben

5. In welchen Geschäftsfeldern sehen Sie noch Handlungsbedarfe im Digitalisierungsprozess Ihrer Kanzlei?

Mehrfachnennung möglich

- Rechnungswesen / Digitale Buchführungsprozesse
- Personalwirtschaft / Digitale Lohnprozesse
- Kanzleiorganisation / Digitale Kanzleiprozesse (z. B. DATEV Eigenorganisation, Dokumentenmanagement, ...)
- Steuern / E-Steuern
- Jahresabschluss / Digitale Jahresabschlussprozesse
- Übergreifendes / Gesetzliches / Schnittstellen (z. B. DATEV-Marktplatz, Verfahrensdokumentation, DATEV Hilfe-Center, ...)
- In keinem Geschäftsfeld

6. Wie gut fühlen Sie sich im Digitalisierungsprozess durch Ihre Kanzleileitung / entsprechendem Verantwortlichen unterstützt?

Zur Abgabe Ihrer Einschätzung, klicken Sie bitte an der entsprechenden Stelle in die graue Fläche. Danach können Sie Ihre Entscheidung anpassen, indem Sie den grünen Punkt an eine andere Stelle verschieben.

Ich werde volumnfänglich unterstützt	Teils, teils	Ich muss selbst für die Infos sorgen, die benötigt werden
--------------------------------------	--------------	---

.....

7. Was würde Ihnen helfen, damit Sie sich im Digitalisierungsprozess besser unterstützt fühlen?

.....
.....

8. Bitte bewerten Sie, inwieweit folgende Aussage auf Sie zutrifft.

Ich habe Freiräume (Zeit und Entscheidungsspielraum), mich aktiv zu Digitalisierungsthemen in der Kanzlei einzubringen.

Trifft voll und ganz zu						Trifft überhaupt nicht zu
1	2	3	4	5	6	
<input type="checkbox"/>						

9. Was würde Ihnen helfen, damit Sie sich mehr zu Digitalisierungsthemen einbringen können?

.....
.....

10. Bitte bewerten Sie, inwieweit folgende Aussage auf Sie zutrifft.

Ich bin vollkommen zufrieden mit der mir zur Verfügung gestellten IT-Ausstattung (z.B. Monitore, Scanner, Laptop/PC, usw.).

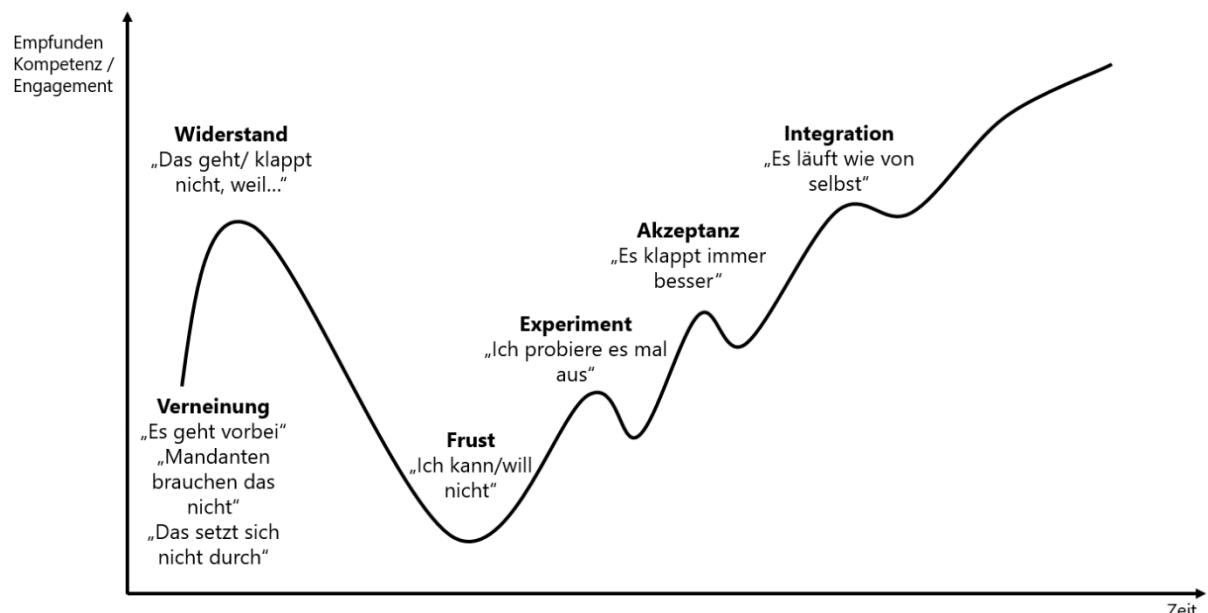
Trifft voll und ganz zu						Trifft überhaupt nicht zu
1	2	3	4	5	6	
<input type="checkbox"/>						

11. Was würden Sie sich wünschen, damit Sie mit Ihrer zur Verfügung gestellten IT-Ausstattung zufriedener werden?

.....
.....

12. Stimmungsbild

Bitte lesen Sie die einzelnen Aussagen auf der Kurve aufmerksam durch und markieren Sie die Stelle, an der Sie sich in Anbetracht der Digitalisierung der Kanzlei gerade sehen.



Zur Abgabe Ihrer Einschätzung, klicken Sie bitte an der entsprechenden Stelle in die graue Fläche. Danach können Sie Ihre Entscheidung anpassen, indem Sie den grünen Punkt an eine andere Stelle verschieben.

Verneinung	Widerstand	Frust	Experiment	Akzeptanz	Integration
------------	------------	-------	------------	-----------	-------------

[Graue Rechteckfläche]

13. Vielen Dank, dass Sie dazu beitragen möchten, Ihre Kanzlei auf dem Weg in die Digitalisierung zu unterstützen.

Wenn die Anzahl der Antworten je Geschäftsfeld gering ausfällt, können bei den folgenden Fragen auf Grund der Einteilung in Geschäftsfelder personelle Rückschlüsse in den Auswertungen möglich sein. Es werden aber selbstverständlich keine einzelnen Datensätze ausgewertet, sondern nur Gesamtauswertungen auf Kanzleiebene vorgenommen.

Möchten Sie die Umfrage fortsetzen?

- Ja, ich möchte die Umfrage fortsetzen
- Nein, ich möchte die Umfrage an dieser Stelle beenden

Informationen, zum Datenschutz, können Sie folgender Website entnehmen:

Datenschutz (-> Hyperlink auf <https://www.datev.de/web/de/m/ueber-datev/datenschutz/>)

14. In welchen Geschäftsfeldern arbeiten Sie regelmäßig?

Mehrfachnennung möglich

- Rechnungswesen / Digitale Buchführungsprozesse
- Personalwirtschaft / Digitale Lohnprozesse
- Steuern / E-Steuern
- Jahresabschluss / Digitale Jahresabschlussprozesse
- In keinem der genannten Geschäftsfelder

III. Rechnungswesen / Digitale Buchführungsprozesse

15. Welche der folgenden Komponenten aus dem Bereich Rechnungswesen / Digitale Buchführungsprozesse nutzen bzw. kennen Sie?

	Kenne ich und nutze ich	Kenne ich aber nutze ich nicht	Kenne ich nicht
Rechnungswesen / Digitale Buchführungsprozess			
Buchen von digitalen Belegen / Buchungsvorschläge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Automatisierungsservice Rechnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektronisches Bankbuchen (DATEV Bankdatenservice)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zahlungsdatenservice (Anbindung von z. B. Amazon, PayPal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Commerce (Anbindung an Online- Händler, Rechnungsdatenservice 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schnittstellen zu Fremdsystemen (z. B. Rechnungsdatenservice 1.0, Buchungsdatenservice, Belegbilderservice, XML Online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auswertung Controllingreport comfort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Branchenauswertungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sofort erfassung Anlagevermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Bitte geben Sie jeweils an, wie Sie Ihren Wissensstand zu den einzelnen Komponenten einschätzen.

Bitte bewerten Sie nach Schulnotensystem von 1 = Sehr gut ... bis 6 = Ungenügend

	Sehr gut					Ungenügend
	1	2	3	4	5	6
Rechnungswesen / Digitale						
Buchführungsprozess						
Buchen von digitalen Belegen / Buchungsvorschläge	<input type="checkbox"/>					
Automatisierungsservice Rechnungen	<input type="checkbox"/>					
Elektronisches Bankbuchen (DATEV Bankdatenservice)	<input type="checkbox"/>					
Zahlungsdatenservice (Anbindung von z. B. Amazon, PayPal)	<input type="checkbox"/>					
E-Commerce (Anbindung an Online-Händler, Rechnungsdatenservice 2.0)	<input type="checkbox"/>					
Schnittstellen zu Fremdsystemen (z. B. Rechnungsdatenservice 1.0, Buchungsdatenservice, Belegbilderservice, XML Online)	<input type="checkbox"/>					
Auswertung Controllingreport comfort	<input type="checkbox"/>					
Branchenauswertungen						
Sofort erfassung Anlagevermögen	<input type="checkbox"/>					

17. Welche der folgenden Komponenten aus dem Bereich Rechnungswesen / Digitale

**Buchführungsprozesse, die in der Regel von Mandantenseite genutzt werden, können Sie
grundsätzlich erläutern oder sogar einrichten und Service leisten?**

	Grundsätzlich erläutern	Einrichten und Service leisten	Kenne ich nicht
Auftragswesen online (Rechnungsschreibung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Belegfreigabe online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belege online (Bearbeitungsform: Standard)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belege online (Bearbeitungsform: Erweitert)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bank online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kassenbuch online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Kassenarchiv online / MeinFiskal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV SmartTransfer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auswertungen online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. Versuchen Sie selbst Mandanten von den passenden Lösungen der digitalen Buchführung zu überzeugen?

- Ja, ich spreche es aktiv an
- Ja, auf Nachfrage des Mandanten
- Nein, würde ich jedoch machen, wenn ich im Handling sicher wäre
- Nein, mache ich nicht auf Grund von Zeitmangel
- Nein, das ist bei uns Chefsache

19. Was würden Sie sagen: Ist die digitale Buchführung eher von Vorteil oder eher ein Nachteil für Ihre tägliche Arbeit?

Zur Abgabe Ihrer Einschätzung, klicken Sie bitte an der entsprechenden Stelle in die graue Fläche. Danach können Sie Ihre Entscheidung anpassen, indem Sie den grünen Punkt an eine andere Stelle verschieben.

Eher Vorteil

Sowohl Vorteil als auch Nachteil

Eher Nachteil



20. Worin sehen Sie die Vorteile der digitalen Buchführung?

Mehrfachnennung möglich

- Höhere Effizienz (Automatisierung, Zeitersparnis)
- Minimierung von Fehlerquellen
- Bessere Transparenz
- Leichtere Einhaltung der GoBD
- Sonstiges:

21. Worin sehen Sie die Nachteile der digitalen Buchführung?

Mehrfachnennung möglich

- Höherer Zeitaufwand
- Veränderung meines Arbeitsumfelds und der entsprechenden Arbeitsabläufe
- Mandant möchte das nicht
- Abhängigkeit vom Mandant (Qualität / Zeit)
- Sonstiges:

IV. Personalwirtschaft / Digitale Lohnprozesse

22. Welche der folgenden Komponenten aus dem Bereich Personalwirtschaft / Digitale Lohnprozesse nutzen bzw. kennen Sie?

	Kenne ich und nutze ich	Kenne ich aber nutze ich nicht	Kenne ich nicht
Personalwirtschaft / Digitale Lohnprozesse			
Lohnvorerfassung Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISWL Lohn Konverter (Tool zum Import unterschiedlicher Excel Vorerfassungslisten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schnittstellen zu Vorsystemen (z. B. Zeiterfassung / Personalmanagementsystem / Reisekosten)			
Arbeitnehmer online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale Betriebsprüfung Personalwirtschaft (euBP)			
Elektronische Bereitstellung der Lohnauswertungen (Verzicht von Drucken der Auswertungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Personal-Benchmark online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daten-Analyse-System Personalwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unternehmen online			
Lohnvorerfassung online (Daten abholen und verarbeiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Personaldaten (Stammdaten Vorerfassung und Sofortmeldung online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale Personalakte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auswertungen online Personalwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Bitte geben Sie jeweils an, wie Sie Ihren Wissensstand zu den einzelnen Komponenten einschätzen.

Bitte bewerten Sie nach Schulnotensystem von 1 = Sehr gut ... bis 6 = Ungenügend

	Sehr gut						Ungenügend
	1	2	3	4	5	6	
Personalwirtschaft / Digitale Lohnprozesse							
Lohnvorerfassung Excel	<input type="checkbox"/>						
ISWL Lohn Konverter (Tool zum Import unterschiedlicher Excel Vorerfassungslisten)	<input type="checkbox"/>						
Schnittstellen zu Vorsystemen (z. B. Zeiterfassung / Personalmanagementsystem / Reisekosten)	<input type="checkbox"/>						
Arbeitnehmer online	<input type="checkbox"/>						
Digitale Betriebsprüfung Personalwirtschaft (euBP)	<input type="checkbox"/>						
Elektronische Bereitstellung der Lohnauswertungen (Verzicht von Drucken der Auswertungen)	<input type="checkbox"/>						
DATEV Personal-Benchmark online	<input type="checkbox"/>						
Daten-Analyse-System Personalwirtschaft	<input type="checkbox"/>						
Unternehmen online							
Lohnvorerfassung online (Daten abholen und verarbeiten)	<input type="checkbox"/>						
DATEV Personaldaten (Stammdaten Vorerfassung und Sofortmeldung online)	<input type="checkbox"/>						
Digitale Personalakte	<input type="checkbox"/>						
Auswertungen online Personalwirtschaft	<input type="checkbox"/>						

24. Welche der folgenden Komponenten aus dem Bereich Personalwirtschaft / Digitale Lohnprozesse, die in der Regel von Mandantenseite genutzt werden, können Sie grundsätzlich erläutern oder sogar einrichten und Service leisten?

	Grundsätzlich erläutern	Einrichten und Service leisten	Kenne ich nicht
Personal-Managementsysteme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lohnvorerfassung online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Personaldaten (Stammdaten Vorerfassung und Sofortmeldung online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale Personalakte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auswertungen online Personalwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25. Versuchen Sie selbst Mandanten von den passenden Lösungen der digitalen Lohnprozesse zu überzeugen?

- Ja, ich spreche es aktiv an
- Ja, auf Nachfrage des Mandanten
- Nein, würde ich jedoch machen, wenn ich im Handling sicher wäre
- Nein, mache ich nicht auf Grund von Zeitmangel
- Nein, das ist bei uns Chefsache

26. Was würden Sie sagen: Sind die digitalen Lohnprozesse eher von Vorteil oder eher ein Nachteil für Ihre tägliche Arbeit?

Zur Abgabe Ihrer Einschätzung, klicken Sie bitte an der entsprechenden Stelle in die graue Fläche. Danach können Sie Ihre Entscheidung anpassen, indem Sie den grünen Punkt an eine andere Stelle verschieben.

Eher Vorteil

Sowohl Vorteil als auch Nachteil

Eher Nachteil



27. Worin sehen Sie die Vorteile der digitalen Lohnprozesse?

Mehrfachnennung möglich

- Höhere Effizienz (Automatisierung, Zeitersparnis)
- Minimierung von Fehlerquellen
- Bessere Transparenz
- Sonstiges:

28. Worin sehen Sie die Nachteile der digitalen Lohnprozesse?

Mehrfachnennung möglich

- Höherer Zeitaufwand
- Veränderung meines Arbeitsumfelds und der entsprechenden Arbeitsabläufe
- Mandant möchte das nicht
- Abhängigkeit vom Mandant (Qualität / Zeit)
- Sonstiges:

V. Steuern / E-Steuern

29. Welche der folgenden Komponenten aus dem Bereich der digitalen Steuerprozesse (E-Steuern) nutzen bzw. kennen Sie?

	Kenne ich und nutze ich	Kenne ich aber nutze ich nicht	Kenne ich nicht
E-Steuern			
DATEV Meine Steuern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steuerkontoabfrage (Steuerkonto online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorausgefüllte Steuererklärung (VaSt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freizeichnung online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektronische Übermittlung der Erklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektronische Bescheiddatenübermittlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektronische Übermittlung Einspruch und Anpassungsantrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektronische Bekanntgabe Bescheide (DIVA)			
Nachreichung digitaler Anlagen an das Finanzamt (Nachdigital)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fragebögen zur steuerlichen Erfassung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

30. Bitte geben Sie jeweils an, wie Sie Ihren Wissensstand zu den einzelnen Komponenten einschätzen.

Bitte bewerten Sie nach Schulnotensystem von 1 = Sehr gut ... bis 6 = Ungenügend

	Sehr gut 1	2	3	4	5	Ungenügend 6
E-Steuern						
DATEV Meine Steuern	<input type="checkbox"/>					
Steuerkontoabfrage (Steuerkonto online)	<input type="checkbox"/>					
Vorausgefüllte Steuererklärung (VaSt)	<input type="checkbox"/>					
Freizeichnung online	<input type="checkbox"/>					
Elektronische Übermittlung der Erklärung	<input type="checkbox"/>					
Elektronische Bescheiddatenübermittlung	<input type="checkbox"/>					
Elektronische Übermittlung Einspruch und Anpassungsantrag	<input type="checkbox"/>					
Elektronische Bekanntgabe Bescheide (DIVA)						
Nachreichung digitaler Anlagen an das Finanzamt (Nachdigital)	<input type="checkbox"/>					
Fragebögen zur steuerlichen Erfassung	<input type="checkbox"/>					

31. Versuchen Sie selbst Mandanten von passenden Lösungen der digitalen Steuerprozesse (E-Steuern) zu überzeugen?

- Ja, ich spreche es aktiv an
- Ja, auf Nachfrage des Mandanten
- Nein, würde ich jedoch machen, wenn ich im Handling sicher wäre
- Nein, mache ich nicht auf Grund von Zeitmangel
- Nein, das ist bei uns Chefsache

32. Was würden Sie sagen: Sind diese digitalen Steuerprozesse eher von Vorteil oder eher ein Nachteil für Ihre tägliche Arbeit?

Zur Abgabe Ihrer Einschätzung, klicken Sie bitte an der entsprechenden Stelle in die graue Fläche. Danach können Sie Ihre Entscheidung anpassen, indem Sie den grünen Punkt an eine andere Stelle verschieben.

Eher Vorteil

Sowohl Vorteil als auch Nachteil

Eher Nachteil



33. Worin sehen Sie die Vorteile der digitalen Steuerprozesse?

Mehrfachnennung möglich

- Höhere Effizienz (Automatisierung, Zeitersparnis)
- Minimierung von Fehlerquellen
- Bessere Transparenz
- Sonstiges:

34. Worin sehen Sie die Nachteile der digitalen Steuerprozesse?

Mehrfachnennung möglich

- Höherer Zeitaufwand
- Veränderung meines Arbeitsumfelds und der entsprechenden Arbeitsabläufe
- Mandant möchte das nicht
- Abhängigkeit vom Mandant (Qualität / Zeit)
- Sonstiges:

VI. Jahresabschluss / Digitale Jahresabschlussprozesse**35. Welche der folgenden Komponenten aus dem Bereich Jahresabschluss / Digitale Jahresabschlussprozesse nutzen bzw. kennen Sie?**

	Kenne ich und nutze ich	Kenne ich aber nutze ich nicht	Kenne ich nicht
Jahresabschluss / Digitale Jahresabschlussprozesse			
Schnittstellen zu Steuerprogrammen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Abschlussüberwachung (Plausibilitätsprüfung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentation Abschlusserstellung (Nutzung der Arbeitspapiere)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erstellen von Berichten mit Bilanzbericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Übermittlung digitaler Finanzbericht an Banken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offenlegung Bundesanzeiger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale Datenprüfung (Vorbereitung Betriebsprüfung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jahresabschlusspräsentation (automatisch erstellt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Standardplanung Jahresabschluss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jahresabschluss entwickeln (Notiz- und Kontrollfunktion, Verlinkung von Dokumenten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

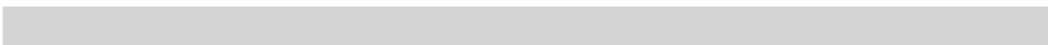
36. Bitte geben Sie jeweils an, wie Sie Ihren Wissensstand zu den einzelnen Komponenten einschätzen.

Bitte bewerten Sie nach Schulnotensystem von 1 = Sehr gut ... bis 6 = Ungenügend

	Sehr gut						Ungenügend	
	1	2	3	4	5	6		
Jahresabschluss / Digitale Jahresabschlussprozesse								
Schnittstellen zu Steuerprogrammen	<input type="checkbox"/>							
DATEV Abschlussüberwachung (Plausibilitätsprüfung)	<input type="checkbox"/>							
Dokumentation Abschlusserstellung (Nutzung der Arbeitspapiere)	<input type="checkbox"/>							
Erstellen von Berichten mit Bilanzbericht	<input type="checkbox"/>							
Übermittlung digitaler Finanzbericht an Banken	<input type="checkbox"/>							
Offenlegung Bundesanzeiger	<input type="checkbox"/>							
Digitale Datenprüfung (Vorbereitung Betriebsprüfung)	<input type="checkbox"/>							
Jahresabschlusspräsentation (automatisch erstellt)	<input type="checkbox"/>							
Standardplanung Jahresabschluss	<input type="checkbox"/>							
Jahresabschluss entwickeln (Notiz- und Kontrollfunktion, Verlinkung von Dokumenten)	<input type="checkbox"/>							

37. Was würden Sie sagen: Sind diese digitalen Jahresabschlussprozesse eher von Vorteil oder eher ein Nachteil für Ihre tägliche Arbeit?

Zur Abgabe Ihrer Einschätzung, klicken Sie bitte an der entsprechenden Stelle in die graue Fläche. Danach können Sie Ihre Entscheidung anpassen, indem Sie den grünen Punkt an eine andere Stelle verschieben.

Eher Vorteil	Sowohl Vorteil als auch Nachteil	Eher Nachteil
		

38. Worin sehen Sie die Vorteile der digitalen Jahresabschlussprozesse?

Mehrfachnennung möglich

- Höhere Effizienz (Automatisierung, Zeitersparnis)
- Minimierung von Fehlerquellen
- Bessere Transparenz
- Sonstiges:

39. Worin sehen Sie die Nachteile der digitalen Jahresabschlussprozesse?**Mehrfachnennung möglich**

- Höherer Zeitaufwand
- Veränderung meines Arbeitsumfelds und der entsprechenden Arbeitsabläufe
- Mandant möchte das nicht
- Abhängigkeit vom Mandant (Qualität / Zeit)
- Sonstiges:

VII. Kanzleiorganisation / Digitale Kanzleiprozesse**40. Welche der folgenden Komponenten aus dem Bereich Kanzleiorganisation / Digitale Kanzleiprozesse nutzen bzw. kennen Sie?**

	Kenne ich und nutze ich	Kenne ich aber nutze ich nicht	Kenne ich nicht
Kanzleiorganisation / Digitale Kanzleiprozesse			
Digitales Dokumentenmanagement (DMS / Dokumentenablage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zentrale Stammdaten (z. B. Erfassung, Qualitätssicherung, Pflege)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeit- und Leistungserfassung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auftragsverwaltung (EO classic oder EO comfort)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale Bearbeitung von Post, Fristen und Bescheiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Rechnungsschreibung (z. B. Kalkulation, Gegenstandwertübergabe, Rechnungsvorschlag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitaler Rechnungsversand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualitätsmanagement / DATEV ProCheck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controlling (z. B. Arbeiten mit Automatikfiltern, Auskunftssystem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basisdaten online (Übergabe von Stammdaten in Cloud-Anwendungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Angebotsassistent (Leistungsprofil, Kalkulation, Angebotserstellung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

41. Bitte geben Sie jeweils an, wie Sie Ihren Wissensstand zu den einzelnen Komponenten einschätzen.

Bitte bewerten Sie nach Schulnotensystem von 1 = Sehr gut ... bis 6 = Ungenügend

	Sehr gut						Ungenügend
	1	2	3	4	5	6	
Kanzleiorganisation / Digitale Kanzleiprozesse							
Digitales Dokumentenmanagement (DMS / Dokumentenablage)	<input type="checkbox"/>						
Zentrale Stammdaten (z. B. Erfassung, Qualitätssicherung, Pflege)	<input type="checkbox"/>						
Zeit- und Leistungserfassung	<input type="checkbox"/>						
Auftragsverwaltung (EO classic oder EO comfort)	<input type="checkbox"/>						
Digitale Bearbeitung von Post, Fristen und Bescheiden	<input type="checkbox"/>						
DATEV Rechnungsschreibung (z. B. Kalkulation, Gegenstandswertübergabe, Rechnungsvorschlag)	<input type="checkbox"/>						
Digitaler Rechnungsversand	<input type="checkbox"/>						
Qualitätsmanagement / DATEV ProCheck	<input type="checkbox"/>						
Controlling (z. B. Arbeiten mit Automatikfiltern, Auskunftssystem)	<input type="checkbox"/>						
Basisdaten online (Übergabe von Stammdaten in Cloud-Anwendungen)	<input type="checkbox"/>						
DATEV Angebotsassistent (Leistungsprofil, Kalkulation, Angebotserstellung)	<input type="checkbox"/>						

42. Was würden Sie sagen: Sind die digitalen Kanzleiprozesse eher von Vorteil oder eher ein Nachteil für Ihre tägliche Arbeit?

Zur Abgabe Ihrer Einschätzung, klicken Sie bitte an der entsprechenden Stelle in die graue Fläche. Danach können Sie Ihre Entscheidung anpassen, indem Sie den grünen Punkt an eine andere Stelle verschieben.

Eher Vorteil	Sowohl Vorteil als auch Nachteil	Eher Nachteil
--------------	----------------------------------	---------------



43. Worin sehen Sie die Vorteile der digitalen Kanzleiprozesse?

Mehrfachnennung möglich

- Höhere Effizienz (Automatisierung, Zeitersparnis)
- Minimierung von Fehlerquellen
- Bessere Transparenz
- Sonstiges:

44. Worin sehen Sie die Nachteile der digitalen Kanzleiprozesse?**Mehrfachnennung möglich**

- Höherer Zeitaufwand
- Veränderung meines Arbeitsumfelds und der entsprechenden Arbeitsabläufe
- Sonstiges:

VIII. Übergreifendes / Gesetzliches / Schnittstellen**45. Welche der folgenden verschiedenen übergreifenden Themen / gesetzliche Aspekte / Schnittstellen nutzen bzw. kennen Sie?**

	Kenne ich und nutze ich	Kenne ich aber nutze ich nicht	Kenne ich nicht
Übergreifendes / Gesetzliches / Schnittstellen			
DATEV Marktplatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verfahrensdokumentation / Ersetzendes Scannen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV SmartLogin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MyDATEV (Portale MyDATEV Privat, MyDATEV Kanzlei)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MyDATEV Mandantenregistrierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Mandanten-Fernbetreuung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Lernplattform online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Service-Anwendungen (online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Hilfe-Center (Info-Datenbank online, Servicekontakt online, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benutzer- und Rechteverwaltung (online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Mandantendatenübertrag online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Telefonie Basis (computergestützte Telefonie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

46. Bitte geben Sie jeweils an, wie Sie Ihren Wissensstand zu den einzelnen Komponenten einschätzen.

Bitte bewerten Sie nach Schulnotensystem von 1 = Sehr gut ... bis 6 = Ungenügend

	Sehr gut						Ungenügend	
	1	2	3	4	5	6		
Übergreifendes / Gesetzliches / Schnittstellen								
DATEV Marktplatz	<input type="checkbox"/>							
Verfahrensdokumentation / Ersetzendes Scannen	<input type="checkbox"/>							
DATEV SmartLogin	<input type="checkbox"/>							
MyDATEV (Portale MyDATEV Privat, MyDATEV Kanzlei)	<input type="checkbox"/>							
MyDATEV Mandantenregistrierung	<input type="checkbox"/>							
DATEV Mandanten-Fernbetreuung	<input type="checkbox"/>							
DATEV Lernplattform online	<input type="checkbox"/>							
Service-Anwendungen (online)	<input type="checkbox"/>							
DATEV Hilfe-Center (Info-Datenbank online, Servicekontakt online, ...)	<input type="checkbox"/>							
Benutzer- und Rechteverwaltung (online)	<input type="checkbox"/>							
DATEV Mandantendatenübertrag online	<input type="checkbox"/>							
DATEV Telefonie Basis (computergestützte Telefonie)	<input type="checkbox"/>							

47. Welche der folgenden verschiedenen übergreifenden Themen, die in der Regel von Mandantenseite genutzt werden, können Sie grundsätzlich erläutern oder sogar einrichten und Service leisten?

	Grundsätzlich erläutern	Einrichten und Service leisten	Kenne ich nicht
DATEV Upload mobil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATEV Upload Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

48. Versuchen Sie selbst Mandanten von passenden Lösungen der übergreifenden Themen zu überzeugen?

- Ja, ich spreche es aktiv an
- Ja, auf Nachfrage des Mandanten
- Nein, würde ich jedoch machen, wenn ich im Handling sicher wäre
- Nein, mache ich nicht auf Grund von Zeitmangel
- Nein, das ist bei uns Chefsache

49. Was würden Sie sagen: Sind diese übergreifenden Themen / gesetzlichen Aspekte / Schnittstellen eher von Vorteil oder eher ein Nachteil für Ihre tägliche Arbeit?

Zur Abgabe Ihrer Einschätzung, klicken Sie bitte an der entsprechenden Stelle in die graue Fläche. Danach können Sie Ihre Entscheidung anpassen, indem Sie den grünen Punkt an eine andere Stelle verschieben.

Eher Vorteil

Sowohl Vorteil als auch Nachteil

Eher Nachteil



50. Worin sehen Sie die Vorteile der übergreifenden Themen / gesetzlichen Aspekte / Schnittstellen?
Mehrfachnennung möglich

- Höhere Effizienz (Automatisierung, Zeitersparnis)
- Minimierung von Fehlerquellen
- Bessere Transparenz
- Sonstiges:

51. Worin sehen Sie die Nachteile der übergreifenden Themen / gesetzlichen Aspekte / Schnittstellen?
Mehrfachnennung möglich

- Höherer Zeitaufwand
- Veränderung meines Arbeitsumfelds und der entsprechenden Arbeitsabläufe
- Mandant möchte das nicht
- Abhängigkeit vom Mandant (Qualität / Zeit)
- Sonstiges: